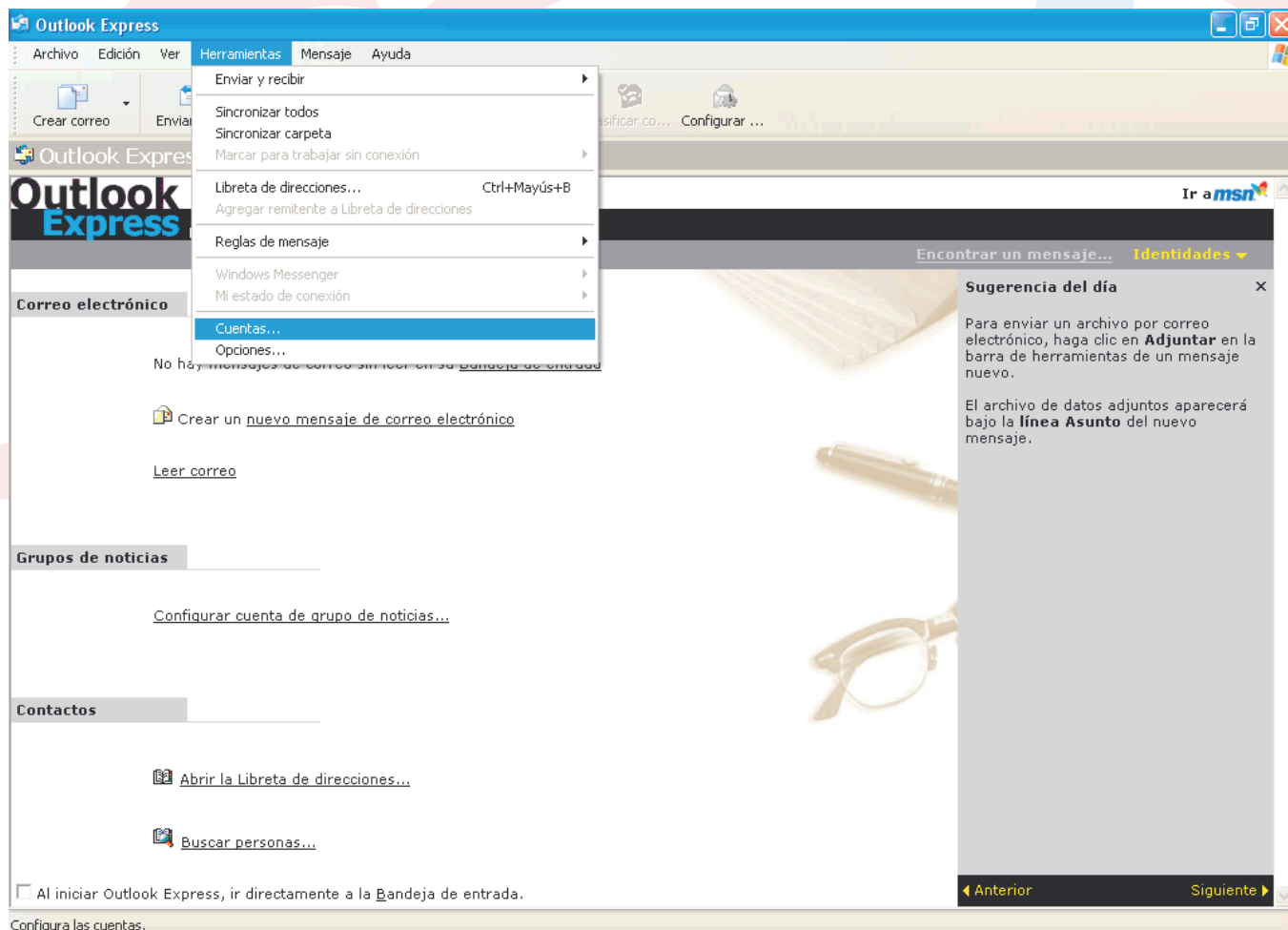


COMO CONFIGURAR MI CUENTA DE CORREO EN OUTLOOK EXPRESS

Para configurar su correo electrónico con Outlook Express debe seguir los siguientes pasos.

1. Abrir Outlook Express.
2. Seleccionar la opción “**Cuentas**” en el menú “**Herramientas**” tal y como mostramos en la imagen nº 1.

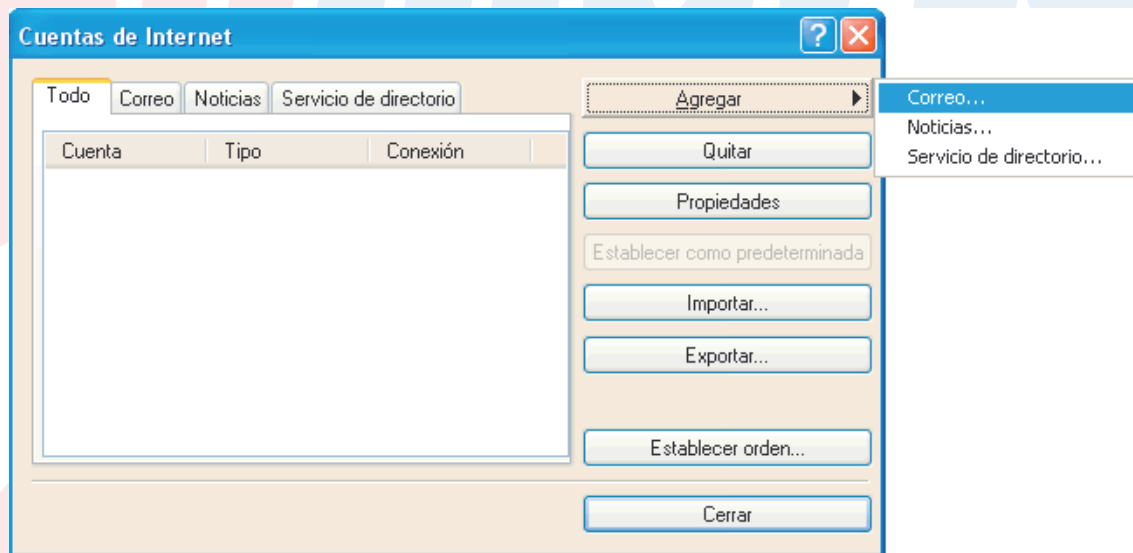
Imagen nº 1



Configura tu Outlook Express

3. Después de pinchar en Herramientas/Cuentas aparecerá en pantalla una nueva ventana que se llama “Cuentas de Internet”, en ella tenemos que pinchar en **Agregar/Correo**, tal y como muestra la imagen nº 2.

Imagen nº 2



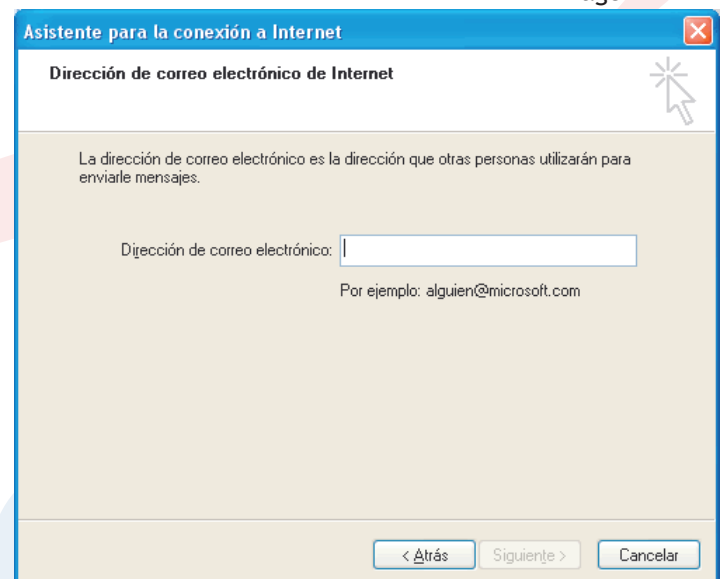
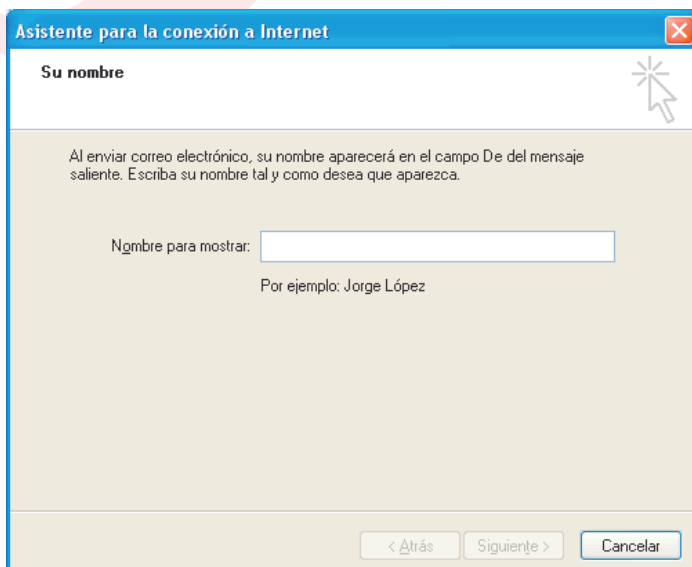
4. Nos pedirá un nombre para mostrar tal y como muestra la imagen nº 3. Indique el nombre que quiere que aparezca como remitente de los mensajes que vaya a enviar con esta cuenta y pinche en **Siguiente**.

5. Ahora nos pedirá un correo electrónico tal y como muestra la imagen nº 4. Indique la dirección de correo electrónico y pulse en **Siguiente**. Ejemplo: nombre@sudominio.com/es...

Servicios Unificados Marketing Aragón, s.l.

Imagen nº 3

Imagen nº 4

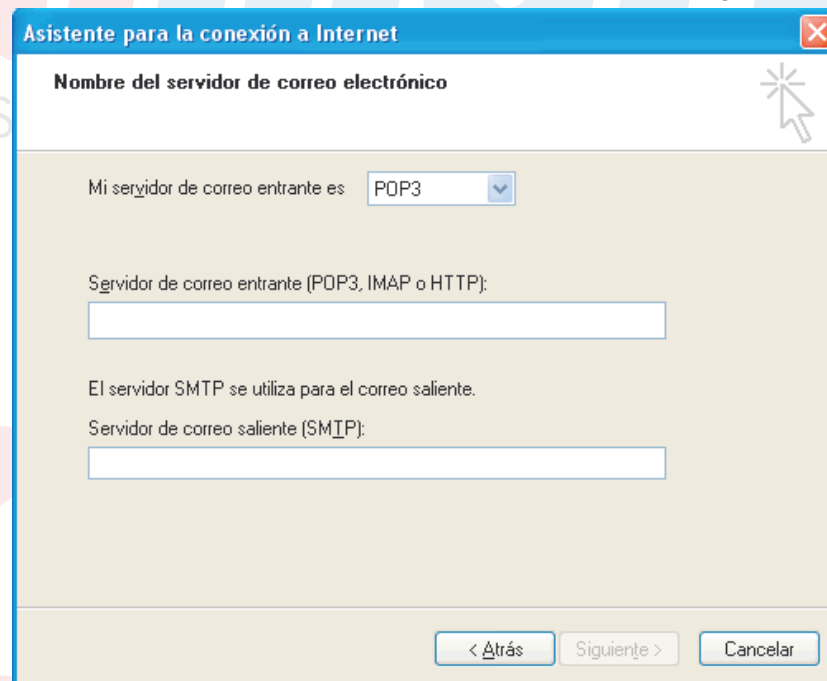


Servicios Unificados Marketing Aragón, s.l.

Configura tu Outlook Express

6. Nos aparecerá una pantalla (imagen nº 5) en la que nos indica: **Mi servidor de correo entrante es POP3** y dos casillas en blanco. En estas casillas tenemos que poner el servidor de correo entrante y saliente, nosotros le facilitaremos estos datos. Después de rellenar estos campos pinchamos en **Siguiente**.

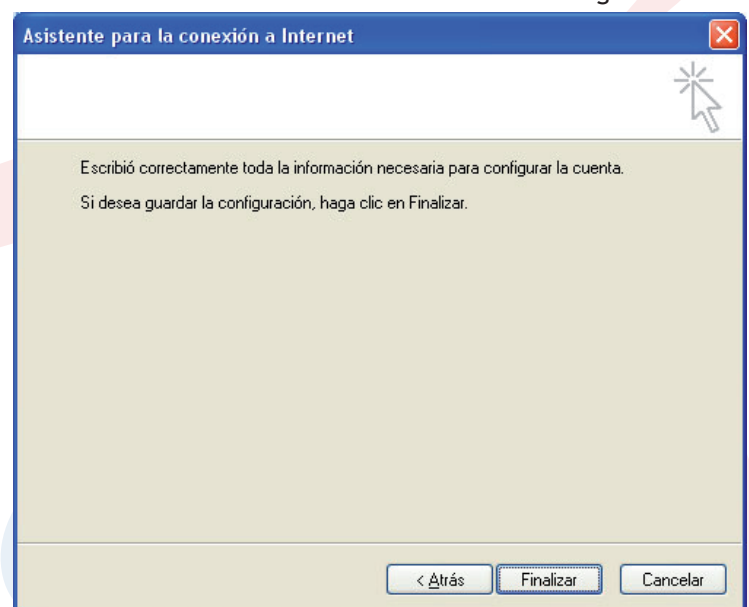
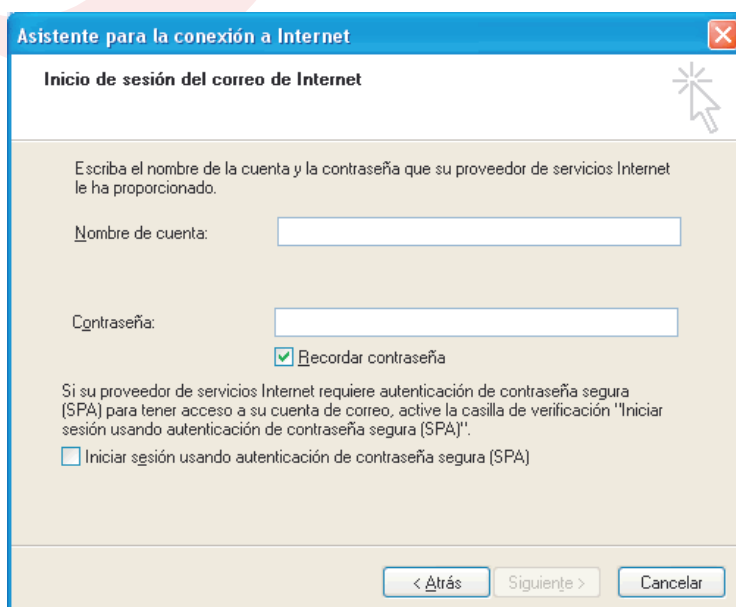
Imagen nº 5



7. En el siguiente paso (imagen nº 6) nos solicita un nombre de cuenta y una contraseña, el nombre de cuenta es su correo electrónico y la contraseña es la que nosotros le hemos facilitado. Una vez completados estos datos pinchamos en **Siguiente**. Nos aparecerá una pantalla (como la imagen nº 7) y le decimos **Finalizar**.

Imagen nº 6

Imagen nº 7



Configura tu Outlook Express

8. Después de pinchar en finalizar nos devuelve a la pantalla “Cuentas de Internet”. Pincharemos dos veces en la cuenta que hemos creado, tal y como nos aparece en la imagen nº 8 (pincharíamos en mail.sumark.es). Al pinchar dos veces nos muestra imagen nº 9.

Imagen nº 8

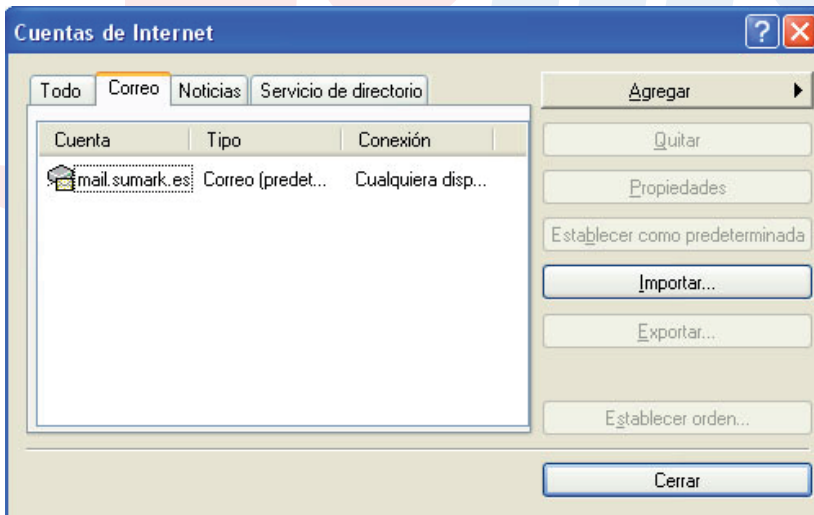
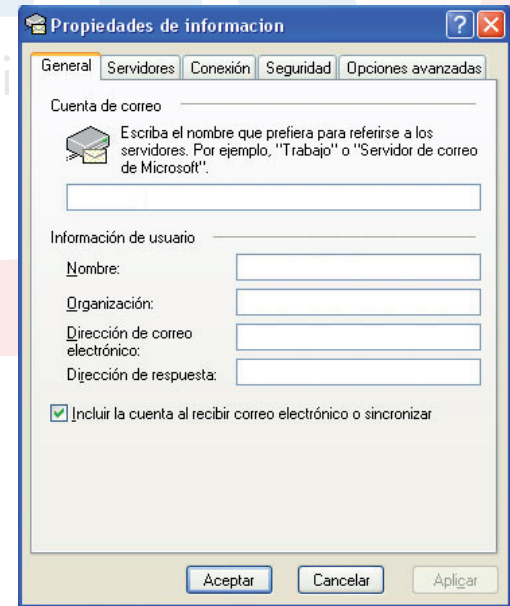


Imagen nº 9



9. Una vez que nos ha aparecido la imagen nº 9 pinchamos en la pestaña **Servidores** y en esta pantalla marcamos la casilla “**Mi servidor requiere autenticación**” (Imagen nº 10). Una vez marcada esta casilla pinchamos en la pestaña **Opciones Avanzadas** y marcamos la casilla “**Mantener una copia de los mensajes en el servidor**” y “**Quitar del servidor después de**” los días que usted ponga en la casilla, le recomendamos 5 Días. (Imagen nº 11).

Imagen nº 10

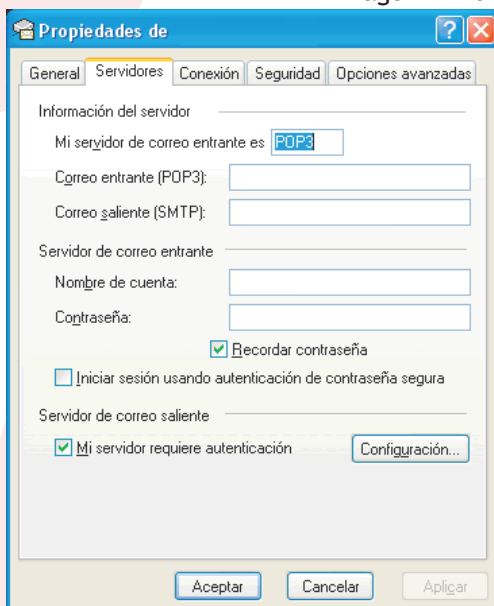
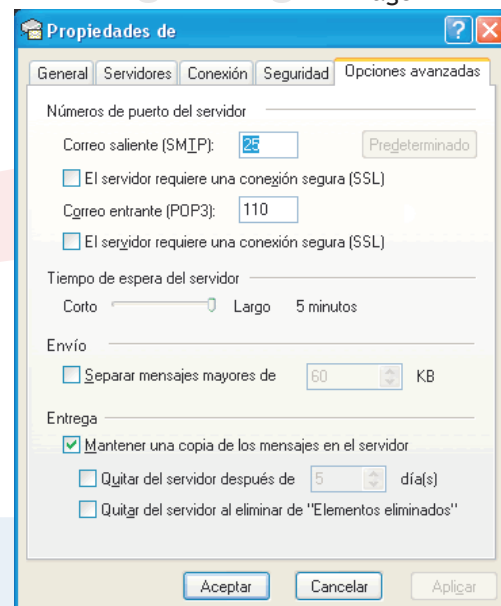


Imagen nº 11



10. Una vez seguidos estos pasos pinchamos en el botón **Aceptar**, que nos llevará otra vez a la imagen nº 8 y pinchamos en **Cerrar**. Ya tenemos configurado nuestro correo electrónico y listo para enviar y recibir correos.